

Stadt Emmerich am Rhein
Fachbereich 6 – Bürgerservice und Ordnung
Geistmarkt 1
46446 Emmerich am Rhein

Fax: 02822 / 75-1699

E-Mail: FB6-buergerservice-ordnung@stadt-emmerich.de

Anzeige über die Durchführung einer Veranstaltung am _____

I. Veranstalter	
Organisation/Verein/Firma	
Gemeinnützigkeit <input type="checkbox"/> ja (Nachweis beifügen) <input type="checkbox"/> nein	
Ansprechpartner (Vertragspartner/Unterschriftsberechtigter)	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
Telefon privat	Telefon geschäftlich
Mobiltelefon	Fax
E-Mail	
II. Verantwortliche/r während der Veranstaltung	
Agentur/Vermittler (Name/Anschrift)	
Familienname	Vorname
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
Telefon privat	Telefon geschäftlich
Mobiltelefon	Fax
E-Mail	

III. Art der Veranstaltung

Bezeichnung der Veranstaltung

Wiederholungsveranstaltung? ja (Jahr _____) nein

Anlass der Veranstaltung

Art der Veranstaltung

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Konzert | <input type="checkbox"/> Tag der offenen Tür | <input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung | <input type="checkbox"/> Schützenfest | <input type="checkbox"/> Informationsveranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Stadtfest | <input type="checkbox"/> Karnevalsveranstaltung | <input type="checkbox"/> kulturelle Veranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Straßenfest | <input type="checkbox"/> Kinder-/Jugendveranstaltung | |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ | | |

Musik und Unterhaltung

Musikalische Darbietungen ja nein
„Top Act“? (Name der Person/Gruppe) _____

Tanzveranstaltung ja nein

Verwendung elektronischer Verstärker ja nein

Speisen und Getränke

Abgabe alkoholischer Getränke ja nein
Abgabe von Speisen ja nein

Art der Speisen _____

Bewirtung erfolgt durch Veranstalter
 Sonstige: _____

(Bei mehreren Bewirtungsanbietern siehe Anlage 1)

Nutzung einer flüssiggasbetriebenen Anlage (z.B. Gasgrill, Heizpilz) ja nein

Sicherheits-/Sanitätsdienst

Inanspruchnahme eines privaten Sicherheitsdienstes ja nein

(Name/Firma _____)

Inanspruchnahme eines Sanitätsdienstes ja nein

(Name/Firma _____)

Erwartete Besucheranzahl

pro Tag: _____ insgesamt: _____

Veranstaltungszeiten

Datum und Uhrzeit (von ... bis) _____

Aufbaudatum und Uhrzeit (von ... bis) _____

Abbaudatum und Uhrzeit (von ... bis) _____

IV. Ort der Veranstaltung (Lageplan ist beizufügen)

Adresse/Name _____

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> öffentliche Fläche | <input type="checkbox"/> Fläche im Privateigentum |
| <input type="checkbox"/> innerhalb eines Gebäudes | <input type="checkbox"/> innerhalb der freien Landschaft |
| <input type="checkbox"/> innerhalb der Bebauung | |

Anzahl der Veranstaltungsaufbauten mit Angabe von Länge und Breite

___ Bühne(n),	Größe: _____	___ Bewirtschaftungsstand (-stände),	Größe: _____
___ Zelt(e)/Pavillon(s),	Größe: _____	___ Hüpfburg(en)	
___ Fahrgeschäft(e),	Größe: _____	___ Sonstiges	_____

Verkehrssituation

Straßensperrung erforderlich ja nein

falls ja, welche Straße(n) _____
Beeinträchtigung des öffentlichen Personennahverkehrs (Straßenbahnen/Busse) ja nein

falls ja, welche Linie(n) _____

Toiletten

Anzahl Damentoiletten _____	Anzahl barrierefreie Toiletten _____
Anzahl Herrentoiletten _____	Anzahl Urinale _____

Anmerkungen und weitere Angaben

Anlagen (bei Bedarf können weitere Unterlagen erforderlich werden)

- amtlicher Lageplan des Veranstaltungsgeländes mit Darstellung aller Aufbauten (Maßstab 1:500)
- Nachweis über eine Haftpflichtversicherung
- Nachweis Gemeinnützigkeit
-
-

Dieser Antrag wird, sofern erforderlich, gleichzeitig als Antrag auf Erteilung einer Gestattung nach § 12 Gaststättengesetz (GastG) behandelt. Um zeitliche Verzögerungen zu vermeiden, bitten wir Sie, den Antrag vollständig unter Beifügung der erforderlichen Anlagen auszufüllen. Zusätzliche Angaben bitten wir auf einem gesonderten Blatt beizufügen.

Mit der Unterschrift des Antrags wird die Bereitschaft erklärt, dass die im Antrag angegebenen Daten gespeichert und gegebenenfalls an zu beteiligende verwaltungsinterne und externe Stellen weitergegeben werden.

Datum, Unterschrift



So geht es weiter:

Der Fachbereich 6 – Bürgerservice und Ordnung prüft nach Eingang der Anzeige in einem ersten Schritt diese auf Vollständigkeit und leitet sie - sofern alle erforderlichen Grundinformationen vorliegen - an die zu beteiligenden Organisationseinheiten innerhalb der Stadtverwaltung Emmerich am Rhein weiter. Sie werden seitens des Fachbereichs 6 – Bürgerservice und Ordnung darüber informiert, welche Organisationseinheiten zu beteiligen sind und ggfs. welche Anträge zu stellen sind. Bei Fragen oder Hilfebedarf stehen Ihnen die zuständigen Organisationseinheiten selbstverständlich unterstützend zur Verfügung.

Anlage 1 Auflistung der Bewirtungsanbieter und Flächeninanspruchnahme

Bitte tragen Sie in die nachfolgende Tabelle die Angaben zu den Bewirtungsanbietern ein. Sofern es sich um gemeinnützige Bewirtungsanbieter handelt, ist die Vorlage der Nachweise über die Gemeinnützigkeit erforderlich.

Bewirter (Name/Anschrift)	Speisen-/ Getränkeangebot	gewerblich (ja/nein)	gemeinnützig (ja/nein)

Bitte tragen Sie in die nachfolgende Tabelle ein, wieviel Fläche insgesamt in Anspruch genommen wird und fügen Sie einen Lageplan bei.

	Gewerbliche Anbieter	Gemeinnützige Anbieter
Imbiss und Ausschank (Thekenlänge in m)		
Freisitzgelände für Bewirtung in m ²		
Waren- und Werbestände in m ²		
Veranstaltungszelte in m ²		
Sonstige Flächeninanspruchnahme in m ²		